

## ***Полезные советы тем, кто занят поиском работы***

### ***Представьте, что это и есть ваша работа.***

Рассматривайте задачу поиска работы, как будто это и есть ваша работа. К этой работе вы должны относиться со всей серьезностью, не жалея на ее выполнение усилий и времени.

### ***Установите для себя цель.***

Прежде чем приступить к поискам работы, задумайтесь над тем, какую именно работу вы хотите найти. Основой для этого решения могут послужить ваши интересы, полученное образование, а также финансовые и прочие потребности.

### ***Постарайтесь уяснить свое реальное положение на рынке труда.***

Постарайтесь проявить максимальную объективность, определяя свою ценность как работника. За основу можно взять уровень конкуренции на рынке труда в интересующей вас области. Вы должны быть готовы к тому, чтобы несколько изменить, расширить свои цели, если уровень конкуренции слишком высок.

### ***Вооружитесь современными знаниями и навыками.***

В особенности – умением обращаться с компьютером. Реалии нынешнего рынка труда таковы, что предпочтении, как правило, отдается кандидатам, которые готовы буквально с первого дня приступить к исполнению своих обязанностей без какой-либо предварительной подготовки и обучения.

### ***Составьте надлежащее резюме.***

В резюме вы должны указать свои анкетные данные, цель трудоустройства, уровень вашего образования, опыт работы (если он у вас

есть) и дополнительную информацию, включающую ваши успехи, достижения, знакомство с работой на компьютере, знание иностранных языков – все, что может повысить вашу ценность как специалиста в глазах потенциального работодателя.

***План ваших действий должен быть гибким.***

Находить вакантные рабочие места можно по-разному: организовав сетевой поиск, знакомясь с объявлениями о найме на работу в различных изданиях, обращаясь непосредственно в компании, в которых, как выяснили, открывались вакансии. Помните о том, что необходимо проверять буквально все возможные варианты.

***Контакты, контакты и еще раз контакты.***

Поставьте себе за правило каждый день звонить, посылать письма или встречаться, по меньшей мере, с тремя людьми, к которым вы еще не обращались, и которые могут сообщить вам какую-то информацию о вакантных местах или познакомить вас с кем-то, кто окажет вам подобную услугу.

***Не занижайте своих возможностей.***

То есть позиционируйте себя как специалиста, способного решать серьезные проблемы и готового при необходимости осваивать необходимые навыки.

Рассматривая то или иное вакантное место, анализируйте: что вы можете предложить работодателю уже сейчас, и какие проблемы вам придется восполнять.

***Не пренебрегайте своим внешним видом.***

Чтобы ваш внешний вид внушал доверие работодателю, вовсе не обязательно прибегать к помощи профессионального стилиста. Достаточно соблюсти два требования: быть опрятным и стараться соответствовать корпоративному стилю организации, которой предлагаете свои услуги.

Выходя из дома, внимательно взгляните на свое изображение в зеркале и, по возможности, честно ответьте на вопрос: «Если бы я сам(а) был(а) работодателем, предложил бы место вот этому юноше (этой девушке?)»

***Будьте конкретнее.***

И в первую очередь, с людьми, которых просите о помощи. Вы наверняка добьетесь большего, если четко сформулируете свою цель и обозначьте уровень своих знаний и возможностей. Старайтесь обращаться к тому, кто вам действительно сможет помочь. Не забудьте сообщить вашему ходатаю о результатах и выразить благодарность.

***Не отказывайтесь от временной работы.***

Работа на временной основе дает вам нечто большее, чем просто возможность продержаться какое-то время, пока не найдете постоянную работу. Даже на временной работе можно приобрести какие-то полезные навыки, повысить квалификацию, приобрести опыт производственных отношений. Кроме того, когда к вам присмотрятся, могут предложить и постоянную работу.

***Хорошо подготовьтесь к собеседованию.***

Не пожалейте потратить хотя бы день на поиск информации о компании, в которую отправляетесь на собеседование. Будьте готовы к тому, чтобы поговорить со знанием дела об этой компании; представьте себе, как можно было соотнести ваши знания, навыки, квалификацию и особенности вашей личности с требованиями, предъявляемыми данной работой, и с проблемами, с которыми сталкивается данная компания.

***Не упускайте деталей.***

Есть «мелочи», которые могут существенно повлиять на результат собеседования. Следовательно:

- ваш внешний вид должен быть безупречен, одежда – соответствовать случаю;
- в приемной следует быть вежливым и вести себя с достоинством.

***Проявляйте энтузиазм и умеете подать себя!***

В ходе собеседования постарайтесь проявить свои самые сильные стороны. Покажите себя активным слушателем, не бойтесь смотреть собеседнику в глаза. Будьте собраны и внимательны.

Практически все, что вы делаете в ходе поиска работы, - каждый телефонный звонок, каждый человек, с которым вы встречаетесь, каждая статья, которую вы читаете, - все это способно приблизить вас к желанной цели.

А именно: получить приглашение на работу, которая обеспечит профессиональное удовлетворение, карьерный рост, материальную состоятельность.

## **20 причин, по которым не получают работу**

### **В порядке значимости:**

1. Жалкий внешний вид.
2. Манеры всезнайки.
3. Неумение изъясняться: слабый голос, плохая дикция, грамматические ошибки, сленг.
4. Отсутствие плана карьеры: нет четких целей и задач.
5. Недостаточно искренности и уравновешенности.
6. Отсутствие интереса и энтузиазма.
7. Невозможность участия в делах, помимо обусловленного графика.
8. Чрезмерная заикленность на деньгах: заинтересованность только в высокой оплате.
9. Низкая успеваемость во время учебы.
10. Нежелание начать снизу: ожидает слишком много и слишком быстро.
11. Недостаток такта.
12. Недостаток вежливости.
13. Презрительные отзывы о предыдущих работодателях.
14. Недостаточное умение ориентироваться в обществе.
15. Выраженное нежелание учиться.
16. Нерешительность.
17. Неудачная семейная жизнь.
18. Недостаточное чувство юмора.
19. Неспособность воспринимать критику.
20. Опоздание на собеседование без уважительных причин.

## **Идеальный соискатель или о ком мечтают работодатели?**

Если Вы претендуете на должность по иерархической лестнице от младшего бизнес-персонала до руководства компанией, то будьте готовы к тому, что от Вас потребуется:

- знания, опыт, навыки;
- образования (лучше профильное);
- опыт работы (желательно по специальности или в смежных сферах);
- Универсальность (например, финансовый директор со знанием бухучета);
- конкретные дела, которые помогли увеличить прибыль компании;
- компьютерная грамотность;
- способность быстро обучаться;
- коммуникабельность;
- инициативность;
- систематичность;
- способность прогнозировать и анализировать;
- дисциплина;
- порядочность;
- самоконтроль;
- упорство в решении проблем;
- стремление к профессиональному росту.

Рейтинг предпочтений работодателя по личным качествам и чертам характера

- обаяние, коммуникабельность;
- способность работать в команде;

- быстрая адаптация;
- энтузиазм;
- выдержка в экстремальных ситуациях;
- стрессоустойчивость; надежность.
- готовность помочь;
- дружелюбие;
- заботливость;
- тактичность; чувство юмора.