

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Регионального  
координационного центра Союза  
«Ворлдскиллс Россия» в  
Хабаровском крае

\_\_\_\_\_  
Н.И. Щелкун  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности специализированного центра компетенций  
«Ворлдскиллс Россия» на территории Хабаровского края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее примерное положение об организации деятельности специализированного центра компетенций «Ворлдскиллс Россия» на территории Хабаровского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), положением об аккредитации СЦК ВСП и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций «Ворлдскиллс Россия» на территории Хабаровского края (далее СЦК), организационную структуру, права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

1.2. Помимо Положения деятельность СЦК регулируется договором об осуществлении функций СЦК, заключенным СЦК с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз).

### 2. СТАТУС СЦК

2.1. СЦК – тренировочная база краевых и региональных команд World Skills Russia (далее – WSR), центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающий требованиям WSR, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2. СЦК – это структурное подразделение образовательной организации, осуществляющее образовательную деятельность по учебным планам и образовательным программам, скорректированным в соответствии с требованиями WorldSkills International (далее - WSI) и WSR к составу квалификационных характеристик обучаемых, а также в соответствии с требованиями WSI к используемому в учебно-производственном процессе производственному оборудованию и технологиям.

2.3. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций СЦК, определяются в соответствии с локальными актами образовательной организации, осуществляющей функции СЦК.

2.4. Образовательная организация разрабатывает локальный акт «Положение о деятельности СЦК» на основе настоящего Положения, утверждает у руководителя и согласовывает его с руководителем регионального координационного центра Союза в Хабаровском крае – КГБОУ ДПО ХКИППКСПО (далее – РКЦ).

### 3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЦК

3.1. Основной целью деятельности СЦК является:

– подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для экономики края на уровне требований стандартов WSR, профессиональных стандартов и требований работодателей.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

– формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных региональных команд для участия в чемпионатах всех уровней;

– формирование методического и педагогического опыта по развитию компетенций WSR в Хабаровском крае;

– формирование экспертного сообщества из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с требованиями WSR по компетенции;

– подготовка конкурентоспособных участников чемпионатов всех уровней;

– применение передовых технологий (в том числе дуальных технологий, индивидуальных форм подготовки), алгоритмов и методик профессионального образования, соответствующих требованиям WSR;

– популяризация рабочих профессий на территории Хабаровского края;

– развитие стратегического партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями Хабаровского края для достижения поставленной цели.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

##### 4.1. СЦК имеет право:

- в соответствии с договором, заключенным с Союзом, представлять движение WSR в Хабаровском крае;
- разработать и утвердить Положение об СЦК по компетенции на основе настоящего Положения;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу по компетенции;
- вносить предложения в РКЦ по совершенствованию организации деятельности СЦК;
- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

##### 4.2. Обязанности СЦК:

- строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные Уставом Союза и Положением;
- обеспечивать разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;
- проходить процедуру аккредитации на основании «Положения об аккредитации СЦК» от 25.03.2016 г.
- организовывать обучение конкурсантов и проведение чемпионатов;
- предоставлять площадки и оборудование для проведения чемпионатов;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Хабаровском крае на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение РКЦ;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение;

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет ответственное лицо, назначаемое руководителем образовательной организации, в структуре которой создан СЦК.

5.2. Руководитель СЦК подотчетен руководителю образовательной организации, руководителю РКЦ.

5.3. Руководитель СЦК обязан:

- представлять интересы СЦК в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами и юридическими лицами в рамках своей компетенции;
- обеспечивать эффективное выполнение возложенных на него задач;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов руководителю образовательной организации и/или руководителю РКЦ о деятельности СЦК.

5.4. Руководитель СЦК несет персональную ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЦК

6.1. Деятельность СЦК осуществляется как сотрудниками образовательной организации, в структуре которой создан СЦК, так и сотрудниками организаций – участниками учебно-производственного кластера, в состав которого входит СЦК (далее – сотрудники других организаций).

6.2. Функции СЦК закрепляются приказом директора образовательной организации между сотрудниками (сотрудники других организаций работают по договорам о сотрудничестве в рамках УПК).

6.3. Основные функции СЦК:

- стратегическое и текущее планирование работы СЦК;
- подготовка площадки СЦК (совместно с региональным главным экспертом по компетенции) для тренировки команды к участию в чемпионатах всех уровней (не менее 5 обучающихся): оснащение оборудованием, инструментом, материалами (не менее 2 рабочих мест);
- развитие технической и методической базы СЦК (не менее 2 рабочих мест). Формирование предложений для руководителей образовательной организации и РКЦ с целью создания условий тренировки в соответствии с

требованиями WSR. Привлечение работодателей – участников УПК к оснащению/переоснащению СЦК;

- организация и проведение отборочных мероприятий для выявления талантливых обучающихся по компетенции, формирование команды Хабаровского края по компетенции (совместно с региональным главным экспертом по компетенции) для участия в чемпионатах всех уровней (не менее 5 обучающихся);
- разработка программ и графиков тренировки обучающихся по компетенции (совместно с региональным главным экспертом по компетенции) к чемпионатам всех уровней. Согласование их с РКЦ;
- реализация программ тренировки команды по компетенции к чемпионатам всех уровней в соответствии с требованиями WSR;
- предоставление оборудованной площадки для проведения чемпионатов всех уровней (по запросу Союза или РКЦ);
- участие команды по компетенции и сотрудников СЦК в чемпионатах всех уровней в качестве конкурсантов и экспертов;
- участие в разработке и апробации экспериментальных образовательных программ по профессиям и специальностям, в структуре которых профессиональные модули по компетенции;
- обеспечение бесперебойной работы СЦК. Контроль технического состояния и техническое обслуживание оборудования по компетенции;
- проведение мероприятий по аккредитации СЦК;
- изучение, апробация и внедрение лучших практик работы СЦК в крае и других субъектах ДФО и Российской Федерации (формы, технологии, методики);
- сертификация экспертов.

## 7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

7.1. Финансирование деятельности СЦК осуществляется:

- за счет средств РКЦ Хабаровского края (в рамках организации и проведения региональных и межрегиональных чемпионатов, проведенных в крае);
- за счет бюджетных или внебюджетных средств образовательной организации, в структуре которой создан СЦК.
- за счет финансирования социальных партнеров
- за счет грантов и добровольных пожертвований.

## 8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимым помещением, кадровыми, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места сотрудников СЦК должны быть оснащены в соответствии с требованиями WSR (инфраструктурный лист по компетенции).

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра развития системы СПО

М.Н. Атарская

---

(подпись)

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела развития УПК

Г.Г. Соломина

---

(подпись)