

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБ ПОУ ХАТ
Л. П. Куркина
«20» сентября 2017 г.

**Положение об экзаменационной комиссии
и проведение вступительных испытаний
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Хорский агропромышленный техникум»
(КГБ ПОУ ХАТ)**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации экзаменационной комиссии КГБ ПОУ ХАТ (далее Техникум), ее права и обязанности, функции.

1.1. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.10.2015 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 №31529)
- Уставом Техникума;
- Правилами приема в Техникум;
- настоящим Положением.

1.2. Экзаменационная комиссия (далее Комиссия) создается в целях проведения вступительных испытаний на первый курс по образовательной программе среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

2. Состав и обязанности экзаменационной комиссии.

2.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Техникума и оформляется приказом.

2.2. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Техникума, а также независимого эксперта из числа представителей органа образования (МБОУ СОШ №3 рп. Хор) по дисциплине предмета вступительного испытания.

2.3. К функциям экзаменационной комиссии относятся:

- подготовка программы вступительного испытания;
- проведение вступительного испытания для абитуриентов в соответствии с расписанием вступительных испытаний;
- оценивание выполненных экзаменационных работ.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель – заместитель директора по учебной работе.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок сдачи вступительного испытания;
- ведет заседания Комиссии;

- осуществляет оформление экзаменационной ведомости;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проект отчета Комиссии;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания;
- участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют иные поручения Председателя Комиссии.

3. Правила и нормы проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания, проводимые техникумом самостоятельно, проводятся в форме творческого испытания (рисунок) – по направлению подготовки 35.02. 12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

3.2. Вступительные испытания проводятся по программам, разработанным техникумом самостоятельно.

3.3. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

3.4. Вступительные испытания, проводимые техникумом самостоятельно, проводятся с 11 по 15 августа 2017 года.

3.5. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием, которое утверждается директором и вывешивается на стенде приемной комиссии и на сайте техникума не позднее 01 июня.

3.6. Вступительные испытания всех форм и видов проводятся при участии и под контролем приемной комиссии техникума.

3.7. Приемная комиссия техникума обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения вступительных испытаний.

3.8. Подготовка аудитории к проведению вступительного испытания производится ответственным секретарем приемной комиссии.

3.9. Допуск в аудиторию и обеспечение порядка во время проведения вступительного испытания обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии.

3.10. Допуск экзаменуемых в аудиторию для прохождения вступительного испытания осуществляется при предъявлении паспорта.

3.11. При опоздании к началу вступительного испытания абитуриент может быть допущен к прохождению вступительного испытания.

3.12. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению пропущенного испытания не допускаются.

3.13. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании в резервные дни согласно расписанию. Уважительными причинами пропуска вступительных испытаний являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается справкой о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается справкой государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

3.14. Лица, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, к повторной сдачи вступительных испытаний не допускаются.

3.15. Абитуриенты, не согласные с полученной на испытании оценкой, имеют право на апелляцию.

3.16. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;

- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не пользоваться средствами оперативной связи.

3.17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.18. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение №1).

3.19. Отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость – не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается ответственному секретарю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

3.20. Экзаменационные листы хранятся в личном деле абитуриента как документы строгой отчетности. Протокол вступительных испытаний хранится в делах приемной комиссии.

Согласовано
Советом техникума
протокол № 2
от «20» февраля 2017г.