

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБ ПОУ ХАТ  
*Л.П. Куркина*  
«20» *февраля* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**краевого государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Хорский агропромышленный техникум»**  
**(КГБ ПОУ ХАТ)**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок организации апелляционной комиссии КГБ ПОУ ХАТ (далее Техникум) ее права и обязанности, функции.

1.1. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.10.2015 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 №31529)

- Уставом Техникума;
- Правилами приема в Техникум;
- настоящим Положением.

1.2. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

**2. Порядок формирования и состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценке вступительных испытаний и защиты прав абитуриентов.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии Техникума утверждается приказом директора Техникума.

2.3. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа педагогических работников и независимого эксперта из отдела среднего профессионального образования.

2.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, которым является директор техникума.

**3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний Техникумом.

3.2. Апелляционная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные абитуриентами по результатам испытаний;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки либо о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и в случае понижения; либо оставление без изменения);

- в случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации и

принимает решение об отклонении апелляции, либо о признании апелляции обоснованной и предоставлении поступающему возможности сдачи вступительного испытания по данному предмету в дополнительные сроки;

- оформляет протокол о принятом решении;
- информирует родителей (законных представителей) абитуриента, подавшего апелляцию, о принятом решении.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

-осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

-соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены территориальной конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

4.1.Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях.

4.2.Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня и регистрируется в специальном журнале.

4.3.Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.4.Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (Приложение №1):

- о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения вступительных испытаний, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ абитуриентами;

- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

4.5.Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры материалов вступительных испытаний;

-по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом правил по выполнению вступительных испытаний.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.6.Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7.Рассмотрение апелляции осуществляется на следующий день после ее подачи.

4.8.Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.9.Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительное внесение исправлений в работу не допускается.

4.10. При рассмотрении апелляции абитуриенту предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял. Абитуриент должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

4.11. В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания, апелляционная комиссия устанавливает соответствие ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания.

4.12. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции. Измененные протоколы о результатах вступительных испытаний являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов поступающему и выставления новых баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

4.13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

4.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения вступительных испытаний подлежит аннулированию. Форма сдачи вступительных испытаний в дополнительные сроки также определяется решением апелляционной комиссии.

4.15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.16. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение №2) и доводится до сведения абитуриента (под подпись).

4.17. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

4.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Согласовано  
Советом Техникума  
протокол № 2  
от «20» февраля 2017г.

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания

« \_\_\_\_\_ », т.к. я считаю, что:

(наименование экзамена)

1.

2.

3.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента полностью)

по вступительному экзамену \_\_\_\_\_  
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)