

№ 15-181/2517 Т О 24

ДОГОВОР
о совместной деятельности по организации
и проведению комплексного экзамена по русскому языку как
иностранному, истории России и основам законодательства Российской
Федерации

г. Хабаровск / п. Хор

«23» 03 2015г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет», именуемое в дальнейшем – Университет, в лице ректора Иванченко Сергея Николаевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Агропромышленный техникум рп. Хор», именуемое в дальнейшем – Организация, в лице директора Куркиной Ларисы Павловны, действующей на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Цели заключения Договора

1.1. Координация проектов и программ сотрудничества в области проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - комплексный экзамен), желающих получить разрешение на работу, патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство.

1.2. Проведение комплексного экзамена в рамках российской государственной системы тестирования с целью определения уровня владения иностранными гражданами и лицами без гражданства русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 29.08.2014 г. № 1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена»; от 29.08.2014 г. № 1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему»; от 29.08.2014 г. № 1153 «Об утверждении Порядка и критериев включения образовательных организаций в перечень образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»; от 02.12.2014 № 1533 «Об утверждении перечня образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации».

2. Общие положения Договора

2.1. Стороны согласны с тем, что проведение комплексного экзамена осуществляется в рамках российской государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку.

2.2. Стороны согласны с тем, что они будут совместно, на партнерских началах проводить подготовку и комплексный экзамен, подведение итогов, анализ результатов сдачи комплексного экзамена и общих сведений статистического содержания.

3. Предмет Договора

3.1. Университет официально уполномочивает Организацию на срок действия настоящего Договора представлять интересы российской государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку с правом организации и проведения комплексного экзамена и выдачи по согласованию с Университетом официальных документов (Сертификатов).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Обязанности и права Университета

4.1.1. Университет обязан:

4.1.1.1. Предоставлять Организации необходимые закрытые тестовые материалы в пользование на время проведения комплексного экзамена.

4.1.1.2. На основании отчетных документов, предусмотренных Инструкцией по проведению комплексного экзамена (Приложение № 2), в течение 5 рабочих дней производить подготовку и передачу в Организацию сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (далее – Сертификат), если результат удовлетворительный, и справок (далее – Справка), если имеется неудовлетворительный результат.

4.1.1.3. Вести строгий учет выданных документов.

4.1.1.4. В течение трех дней после проведения первого комплексного экзамена предоставить Организации ключ доступа к электронным базам данных Университета для организации проведения Комплексного экзамена.

4.1.1.5. Обеспечить заполнение электронной базы в части внесения информации о выданных сертификатах.

4.1.1.6. Регулярно информировать Организацию о действующих федеральных государственных требованиях по проведению комплексного экзамена, об имеющихся в наличии открытых тестовых материалах, о конференциях и совещаниях по вопросам тестирования и повышения квалификации специалистов в области «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и лингводидактического тестирования.

4.1.2. Университет имеет право:

4.1.2.1. Присутствовать на всех этапах проведения комплексного экзамена.

4.1.2.2. Приостанавливать проведение комплексного экзамена и аннулировать его результаты в случае выявления серьезных нарушений.

4.1.2.3. Запрашивать и получать в Организации информацию статистического содержания, связанную с проведением комплексного экзамена.

4.1.2.4. Изменять при необходимости установленные правила документооборота.

4.1.2.5. Изменять стоимость комплексного экзамена не чаще одного раза в год.

4.1.2.6. Рекомендовать стоимость организации и проведения комплексного экзамена (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. Обязанности и права Организации

4.2.1. Организация обязана:

4.2.1.1. Назначить приказом руководителя Организации лиц, непосредственно отвечающих за организацию и проведение комплексного экзамена, в обязательном порядке предоставить данный документ в Университет.

4.2.1.2. Создать приказом руководителя Организации комиссию по проведению комплексного экзамена, сформированную из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», назначить председателя комиссии; в обязательном порядке предоставить данный документ в Университет.

4.2.1.3. Создать приказом руководителя Организации конфликтную комиссию сформированную из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов комплексного экзамена; в обязательном порядке предоставить данный документ в Университет.

4.2.1.4. Осуществлять набор лиц, желающих сдать комплексный экзамен, и информировать Университет об их количестве, о дате проведения комплексного экзамена.

4.2.1.5. Информировать регулярно Университет о работах, ведущихся в Организации в области подготовки и проведения комплексного экзамена, предоставлять в Университет соответствующие документы и материалы.

4.2.1.6. Направлять по мере необходимости специалистов Организации на стажировку, семинары и курсы подготовки и повышения квалификации в области лингводидактического тестирования, организуемые Университетом, за счет Организации. Проводить комплексный экзамен при наличии не менее трех специалистов, прошедших специальную подготовку.

4.2.1.7. Размещать информацию о дате проведения комплексного экзамена и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за неделю до проведения комплексного экзамена.

4.2.1.8. Предоставить иностранному гражданину (лицу без гражданства) возможность: ознакомиться с порядком и формой проведения комплексного экзамена, посетить занятия по подготовке к комплексному экзамену, пройти пробный тест (по демонстрационным вариантам тестов) и ознакомиться с его результатами.

4.2.1.9. Провести в день проведения комплексного экзамена, до начала его проведения, инструктаж иностранных граждан (лиц без гражданства), проинформировать их о порядке и форме проведения комплексного экзамена, его продолжительности, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена.

4.2.1.10. Выдать иностранному гражданину (лицу без гражданства), успешно сдавшему комплексный экзамен, Сертификат, в случае неудовлетворительного результата – выдать Справку.

4.2.1.11. Организовать проведение комплексного экзамена в соответствии с Приложением № 2.

4.2.1.12. Соблюдать порядок и сроки обмена документацией с Университетом, порядок и сроки финансовых расчетов.

4.2.1.13. Вести учет средств, поступающих от проведения комплексного экзамена, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

4.2.14. Обеспечить соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения комплексного экзамена, его бесперебойную работоспособность во время проведения комплексного экзамена.

4.2.15. Обеспечить место для проведения комплексного экзамена с учетом индивидуальных особенностей экзаменуемых с ограниченными возможностями.

4.2.16. Обеспечить заполнение электронных баз данных Университета в части заполнения первичных данных лиц, желающих пройти Комплексный экзамен, внесение в базу данных результатов проведения комплексного экзамена.

4.2.17. Обеспечить соблюдение со стороны Организации прав Университета на тестовые материалы, базы данных, программы для ЭВМ и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые при проведении Комплексного экзамена. в том числе при подготовке отчетов о результатах Комплексного экзамена. а также применение технических средств защиты, предотвращающих нарушение прав

Университета на результаты интеллектуальной деятельности.

4.2.18. Оплачивать услуги по пересылке экспресс-почтой документов, необходимых для осуществления услуг, оказываемых Университетом, в соответствии с настоящим Договором.

4.2.19. Обеспечить хранение письменных работ, записей устных ответов Экзаменуемых, ведомостей и протоколов проведения комплексного экзамена в соответствии с Инструкцией по проведению комплексного экзамена.

4.2.2. Организация имеет право:

4.2.2.1. Запрашивать у Университета информацию по вопросам, связанным с выполнением взятых на себя обязательств.

4.2.2.2. Принимать на свой расчетный счет средства, поступающие за проведение ими комплексного экзамена.

5. Финансовые отношения Сторон

5.1. Стоимость проведения комплексного экзамена, распределение денежных средств и порядок оплаты между Сторонами Договора регулируются Приложением №1 к настоящему Договору.

6. Организационные вопросы

6.1. При проведении комплексного экзамена возможно присутствие одного-двух представителей Университета для осуществления организационных и методических консультаций, оказания методической помощи в ходе проведения комплексного экзамена.

6.2. Оплата командировочных расходов для осуществления вышеуказанной цели осуществляется за счет Организации.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения взятых на себя обязательств Сторонами, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Университет несет ответственность перед Организацией за своевременное обеспечение тестовыми материалами, за точное и своевременное оформление документов, выдаваемых Организацией по результатам проведения комплексного экзамена.

7.3. Организация несет ответственность за качество подготовки и проведения комплексного экзамена, первичной оценки его результатов, качество оформления отчетных документов, соблюдение режима закрытости тестовых материалов, за качество информации статистического содержания, предоставляемой Университету.

7.4. Стороны обязуются строго соблюдать порядок и сроки обмена соответствующей документацией, порядок и сроки взаимных расчетов. Услуги по пересылке вышеуказанных документов оплачиваются Организацией.

7.5. В случае возникновения разногласий по настоящему Договору все спорные вопросы решаются согласительной комиссией, в которой Стороны равно представлены. Решение комиссии обязательно для исполнения обеими сторонами. В случае не урегулирования споров путем переговоров, они передаются на разрешение в суд в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8. Срок действия, изменение и расторжение Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, а в случае если Договор подписан в разные даты, он вступает в силу с последней из них и действует сроком один год.

8.2. Настоящий Договор может быть пролонгирован по согласованию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

8.3. При намерении расторгнуть настоящий Договор инициативная Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о предстоящем расторжении не позднее чем за 1 месяц до даты расторжения.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9. Защита данных

9.1. Стороны обязуются действовать в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - "Закон") в отношении обработки персональных данных (далее - "Персональные данные") так, как это предписано обозначенным Законом.

9.2. Стороны гарантируют, что все Персональные данные, хранящиеся с исполнением настоящего Договора, находятся в физически надежных/ защищенных местах, а любого рода Персональные данные, хранящиеся в компьютере, защищены паролем.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора и дополнительных соглашений, заключенных на его основе.

11. Заключительные положения

9.1. Договор подписан в двух экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Приложения:

- Приложение № 1: Стоимость услуг, порядок расчетов на 2 л.;
- Приложение № 2: Инструкция по проведению комплексного экзамена на 7 л.
- Приложение № 3: Порядок выдачи дубликата сертификата на 1 л.

Адреса и реквизиты Сторон

УНИВЕРСИТЕТ	ОРГАНИЗАЦИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет» Юридический адрес: 680035 Российская Федерация, г. Хабаровск ул. Тихоокеанская, д. 136 Фактический адрес: 680035 Российская Федерация, г. Хабаровск ул. Тихоокеанская, д. 136 Тел.: (4212) 72-06-84 Банковские реквизиты: Получатель: УФК по Хабаровскому краю (ФГБОУ ВПО «ТОГУ» лс 20226У00160) ИНН: 2725006620 КПП: 272501001 Расчетный счет: 40501810700002000002 ОГРН: 1022701404549 ОКТМО: 08701000001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю БИК 040813001 Назначение платежа: КБК 0000000000000000130	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Агропромышленный техникум рп. Хор» 682922, Хабаровский край, район имени Лазо, п. Хор, ул. Менделеева, 13 ИНН 2713014602, ОГРН 1062713021755, КПП 271301001 УФК по Хабаровскому краю (КГБОУ СПО АПТХ л/с 20226Ч37660) ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю г. Хабаровск БИК 040813001 р/с 40601810000001000001 ОКВЭД 80.22.21, ОКПО 03726460 ОГРН 1062713021755 тел/факс (42154) 35-4-66

«Доходы от проведения комплексного экзамена», № договора)

Подписи сторон

УНИВЕРСИТЕТ	ОРГАНИЗАЦИЯ
<p>Ректор _____ С.Н. Иванченко/ _____ м.п. _____</p> <p>« _____ » _____ 201__ г.</p> 	<p>Директор _____ Л.П. Куркина/ _____ м.п. _____</p> <p>« _____ » _____ 201__ г.</p> 

