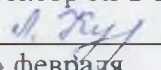


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ
 Л.П. Куркина
«21» февраля 2017г.
С изменениями
от 19.06.2017г.

**Правила приема
в краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Хорский агропромышленный техникум»
на обучение по образовательным программам подготовки специали-
стов среднего звена, по образовательным программам подготовки ква-
лифицированных рабочих, служащих на 2017/2018 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хорский агропромышленный техникум» (КГБ ПОУ ХАТ) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (базовой подготовки) на 2017/2018 учебный год (далее – Правила приема) за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Правила приема в Техникум разработаны в соответствии с:

– частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23. 01. 2014 г. № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 года, регистрационный № 31529);

– Уставом КГБ ПОУ ХАТ;

– приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31.05.2016г. №17 « Об утверждении контрольных цифр приема на 2017-2018 учебный год и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края»;

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов), кроме специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных

данных поступающих и их родителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Лица из числа поступающих, имеющие соответствующий уровень образования, наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности в случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, имеют приоритетное право при зачислении в техникум.

1.7. Контрольные цифры приема в техникум на 2017/2018 учебный год (приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 31.05.2016г. №17 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2017-2018 учебный год и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края», письмо министерства образования и науки Хабаровского края от 14 февраля 2017г. №10.2-16-1619 «Об объемах и структуре приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2017 год»):

Код	Направления подготовки, специальность/ профессия	Форма обучения	Требования к уровню образования (9 кл., 11 кл.)	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест, всего бюджет	из них			
						Бюджет Хабаровского края		Внебюджет/ заочная	
						очная	заочная	чел	стоимость обучения в год
По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена									
19.02.07	Технология молока и молочных продуктов	очная	9 классов	3 года 10 мес.	25	25			
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	очная	9 классов	3 года 10 мес.	25	25			
35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	очная	9 классов	3 года 10 мес.	25	25			
		заочная	9 классов	3 года 10 мес.	50	25			
	11 классов	2 года 10 мес.							
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное	очная	9 классов	3 года 10 мес.	25	25			

Код	Направления подготовки, специальность/ профессия	Форма обучения	Требования к уровню образования (9 кл., 11 кл.)	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест, всего бюджет	из них			
						Бюджет Хабаровского края		Внебюджет/ заочная	
						очная	заочная	чел	стоимость обучения в год
	строительство								
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	заочная	9 классов	2 года 10 мес.				25	23800
			11 классов	1 год 10 мес.					
Итого по ПССЗ					150	100	25	25	
По образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих									
35.01.10	Овощевод защищенного грунта	очная	9 классов	2 года 10 мес.	25	25			
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	очная	9 классов	2 года 5 мес.	25	25			
43.01.09	Повар, кондитер	очная	9 классов	3 года 10 мес.	25	25			
Итого по ПКРС					75	75			
Итого					225	175	25	25	

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, приказом о работе приемной комиссии от 16.02.2017г. №86-П №.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в п. 1.7 настоящих правил на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, от 31 августа 2015г., № 1997, серия 27ЛО1, номер бланка 0001094, действующей бессрочно.

3.2. На официальном сайте КГБ ПОУ ХАТ www.khorprofobr.edu.27.ru в разделе нормативные документы размещены устав КГБ ПОУ ХАТ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Техникума с целью ознакомления поступающего и родителей (законных представителей).

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГБ ПОУ ХАТ www.khorprofobr.edu.27.ru в разделе Абитуриент и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки и формам получения образования (очная, заочная).

3.4. В период работы приемной комиссии в КГБ ПОУ ХАТ работает специальная телефонная линия по номерам телефонов (42154)35-1-52, 8 909 800 04 89 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум, а также вопросы можно отправить на электронной почту Техникума sk17-08@mail.ru; khoragrote@mail.ru

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости)

прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс по основным образовательным программам начинается с 20 июня 2017 года.

4.3. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство осуществляется до 10 августа.

4.4. Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4.

4.6. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и о

квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии

на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Перечень специальностей и профессий, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры:

- Технология молока и молочных продуктов;
- Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- Повар, кондитер;
- Овощевод защищенного грунта;
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» на электронную почту Техникума sk17-08@mail.ru; khoragrote@mail.ru. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.2- 4.4 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5-4.6 настоящих Правил.

4.12. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление

полученных в связи с приемом граждан в КГБ ПОУ ХАТ персональных данных поступающих и их родителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации при приеме на обучение по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме «технический рисунок».

5.3. Задание вступительных испытаний – выполнить с натуры тональный рисунок композиции из трёх моделей геометрических тел (параллелепипед, цилиндр, пирамида «Натюрморт из геометрических фигур»).

5.4. Оценка работ производится всеми членами экзаменационной комиссии по рисунку на основе визуального и графоаналитического метода.

5.5. Критерии оценки экзаменационных работ по рисунку:

- композиционная грамотность;
- конструктивная грамотность;
- грамотность светотеневой проработки;
- графические навыки;
- общее художественное впечатление от работы.

Названные выше критерии образуют собой систему последовательных этапов оценки практических работ абитуриентов.

По окончании проверки работы выставляются «зачет» либо «незачет».

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7. Зачисление в Техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по 18 августа 2017 года (включительно).

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании в течении трех рабочих дней директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Зачисление поступающих на очную форму обучения осуществляется с 21 по 23 августа 2017 года, а при продлении сроков приема документов зачисление осуществляется с 28 ноября по 1 декабря 2017 года.

Зачисление на заочную форму обучения осуществляется с 21 по 23 августа; с 27 сентября по 30 сентября; с 28 ноября по 1 декабря 2017 года.

7.3. В случае если численность поступающих, включающих поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количест-

во мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.3.1. В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с пунктом 5.3.1.) приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию Техникума.

7.4. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные Техникумом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.5. Группы нового набора формируются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22. 01. 2014 № 31). Численность обучающихся в учебной группе в КГБ ПОУ ХАТ устанавливается не более 25 человек.

7.6. При внесении изменений в правила приема Министерством образования и науки Российской Федерации, в правила приема в Техникум будут внесены изменения.

Согласовано
Советом Техникума
протокол № 2
от «20» февраля 2017г.