

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХАТ

Л. Ку Л.П. Куркина  
« 8 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расписании учебных занятий,**  
**экзаменов и консультаций**

**1. Общие положения**

1. Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций составлено в соответствии с Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012г., Правилами внутреннего распорядка техникума, Письмом Минобразования России от 30 декабря 1999 года №16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03, Уставом КГБ ПОУ ХАТ и др.
2. Расписание учебных занятий, консультаций является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством правильной организации работы студентов.
3. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами техникума.
4. Составляется расписание диспетчером техникума под руководством заместителя директора по учебной работе, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее чем за 2 дня до начала занятий.
5. Продолжительность учебного занятия устанавливается 45 мин., перерыв между академическими часами не менее 10 минут. О начале каждого урока преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.
6. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы обучающихся в течение недели.
7. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, и аудитории в которых проводятся занятия.
8. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются диспетчером техникума. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний. Об изменении в расписании преподаватель, и обучающиеся оповещаются диспетчером.
9. В случае невозможности замены преподавателя, отработка допущенных занятий проводится дополнительно.
10. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен очного и заочного отделений хранятся в учебной части в течении одного года.
11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.
12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

13. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

## **2. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении**

1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом.
2. Недельная педнагрузка обучающегося обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. При выполнении лабораторно-практических занятий по специальным предметам расписанием может быть определено не менее 3 часов по одной дисциплине в день. На старших курсах при выполнении практических и курсовых работ расписанием может быть определено 4 часа по одной дисциплине, по всем остальным дисциплинам учебное занятие не должно превышать 2-х часов.
3. Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.
4. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное зам. директора по УР расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.
5. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Контроль за выполнением этого графика осуществляется заведующим отделением.
6. Проведенные консультации по дисциплинам записываются в отдельном журнале или журнале учебных занятий.

## **3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении**

- 3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии и утверждается директором техникума.
- 3.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета, сообщается на заочное отделение.
- 3.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заместитель директора по учебной работе, директор техникума.
- 3.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся в учебной части 1 год.

Рассмотрено на Совете техникума

Протокол № 3 от «3» 05 2015 г.