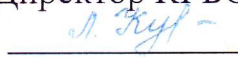


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ СПО АПТХ
 Л.П. Куркина
«14» марта 2014 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в КГБОУ СПО
«Агропромышленный техникум рп. Хор»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, приказа Минобрнауки РФ от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа Минобрнауки РФ от 06.06.2013 года № 453 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», устава КГБОУ СПО «Агропромышленный техникум рп. Хор»

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и восстановления их в техникуме, перевода в техникум из других учебных заведений, предоставления академического отпуска.

1.3. Установленный порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление.

2.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

2.1.1. по собственному желанию;

2.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию профессионального образования;

2.1.3. по состоянию здоровья;

2.1.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;

2.1.5. в связи с окончанием техникума;

- 2.1.6. в связи с нарушением условий договора;
- 2.1.7. за невыполнение учебного плана; за академическую неуспеваемость
- 2.1.8. за не прохождение государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 2.1.9. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- 2.1.10. в связи с невыходом из академического отпуска;
- 2.1.11. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление письменной выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 2.1.12. за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов техникума;
- 2.1.13. в связи со смертью;
- 2.1.14. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.15. в связи с лишением свободы по решению судебных органов

Отчисление обучающегося, предусмотренного с п.п.2.1.1. по 2.1.5. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренного с п.п.2.1.6. по 2.1.14 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

2.2. Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа от письменного объяснения отчисление производится на основании иных документов (докладные записки и т.п.) в течение месяца.

2.3. Порядок отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость.

2.3.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.3.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через классного руководителя и (или) мастера производственного обучения группы.

2.3.3. Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы в течение недели.

- 2.3.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается заместителем директора по учебной работе.
- 2.3.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, заместителем директора по учебной работе подается ходатайство об отчислении на имя директора.
- 2.3.6. Список отчисленных обучающихся вывешивается.
- 2.3.7. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом.
- 2.4. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка техникума и Правил проживания в общежитии, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из техникума.
- 2.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.
- 2.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.
- 2.7. Отчисление обучающегося из техникума производится приказом директора на основании решения педагогического Совета.
- 2.8. Решение об отчислении принимается педагогическим Советом в присутствии совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей). Педагогический Совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического Совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.
- 2.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.
- 2.11. При отчислении обучающегося из техникума по запросу выдается справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление.

- 3.1. Обучающиеся, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы

обучения (платной или бюджетной), в соответствии, с которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из техникума по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение пяти лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического Совета.

3.3. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из техникума для перезачета ранее изученных дисциплин:

3.4.1. Обучающимся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зам. директора по УР устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные работы, прослушать курс теоретических занятий, пройти учебную и производственную практики, сдать зачеты и экзамены.

3.4.2. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, учитываются ранее изученные дисциплины текущего триместра, по которым обучающийся имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.

3.4.4. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего триместра рассматривается ведущим преподавателем и зам. директора по УР. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования с обучающимся ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте дисциплины.

3.4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из техникума, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

3.5. Обучающиеся, отчисленные из техникума в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

4. Перевод.

4.1. Обучающиеся имеют право перевода из другой образовательной организации в техникум, а также с одной специальности (профессии) на другую внутри техникума по завершении 1 курса по программам подготовки специалистов среднего звена, в течение 1 полугодия по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. При переходе из другой образовательной организации в техникум за обучающимися сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.3. Перевод обучающегося в техникум из другой образовательной организации или внутри техникума с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы.

5. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

5.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри техникума.

5.2. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема

(количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.5. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на сайте техникума.

5.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

5.6.1. Сдачи экзаменов за три триместра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

5.6.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.6.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя ученического самоуправления техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.6.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть техникума мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 5.6.2. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

5.6.9. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за три триместра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.6.5. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 5.6.8. настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 5.6.8. настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 5.6.8. настоящего Порядка.

5.6.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.6.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.6.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.6.10. и 5.6.11. настоящего Порядка.

5.6.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.6.10. и 5.6.11. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией

принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.6.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте техникума.

5.6.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Порядок предоставления академических отпусков.

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.6. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

6.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.08.2003 N 475, от 04.08.2006 N 472, от 21.05.2012 N 494, от 25.03.2013 N 257, от 21.05.2013 N 425).

7. Оформление документов.

7.1 Обучающемуся, отчисленному из техникума по его личному заявлению, выдается академическая справка установленной формы, подлинник документа об образовании.

7.2 В этом случае в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

7.3 Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет. В зачетном листе проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

7.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в учебной части техникума.

Согласовано
Советом Техникума
протокол № 11
от 13 марта 2014