

УТВЕРЖАЮ

Директор КГБ ПОУ ХАТ

Л.П. Куркина Л.П. Куркина

« 3 » сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о предметно-цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1. Предметная цикловая комиссия КГБ ПОУ ХАТ – это профессиональное объединение педагогов нескольких родственных дисциплин, созданная для организации учебно-методической работы в образовательном учреждении.

1.2. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, учебно-программными документами по учебным дисциплинам

1.3. Предметно-цикловая комиссия может быть создана при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.4. Предметно-цикловые комиссии создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора техникума.

1.5. Руководство каждой комиссией осуществляет ее председатель, назначенный из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель комиссии назначается на учебный год.

1.6. Предметная цикловая комиссия ежемесячно проводит свои заседания, по мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

1.7. Общее руководство работой всех предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора техникума по учебно-методической работе.

2. Цель и задачи предметной цикловой комиссии

2.1. Цель предметно-цикловых комиссий:

- совершенствование организации методической работы;
- повышение деловой квалификации педагогических кадров;
- обобщение, систематизация передового педагогического опыта;
- внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создание действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи предметных (цикловых) комиссий:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки преподавателей, мастеров производственного обучения;
- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей, мастеров производственного обучения;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениям, определение их мест в содержании обучения;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

3. Содержание деятельности предметной цикловой комиссии

3.1. Систематическое информирование педагогов предметных цикловых комиссий о нормативно-правовых актах Министерства образования и науки Российской Федерации и Хабаровского края.

3.2. Разработка рабочих учебных программ и учебных планов учебных дисциплин, объединенных предметно-цикловых комиссий в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

3.3. Разработка учебных программ и учебных планов дополнительного профессионального образования, в том числе платных образовательных услуг.

3.4. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в предметную цикловую комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

3.5. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.

3.6. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации студентов.

3.7. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов и обучающихся, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентно-способных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

3.8. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий, их анализа и оценки.

3.9. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов и обучающихся: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ИКТ и т.п.

3.10. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

3.11. Организация самостоятельной работы студентов, обучающихся в разрезе изучаемых дисциплин комиссии:

- самостоятельное внеурочное изучение части материала по темам программы;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов и курсовых работ;
- овладение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнение индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

3.12. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение предметных недель по отдельным дисциплинам комиссии;
- организация кружковой работы;
- организация и проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

3.13. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

3.14. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

4. Основные формы работы предметно-цикловой комиссии

4.1. Основными формами работы предметно-цикловой комиссии являются:

- заседания предметной цикловой комиссии по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, мастер-классы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков
- организационно-деятельностные игры.

5. Порядок работы предметной цикловой комиссии

5.1. Возглавляет работу предметно-цикловой комиссии руководитель, назначаемый директором техникума из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами предметной цикловой комиссии.

5.2. Работа предметно-цикловой комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем предметной цикловой комиссии, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором техникума.

5.3. Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не реже 5-6 раз в учебный год. О времени и месте проведения заседания руководитель предметной цикловой комиссии обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем предметной цикловой комиссии.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других предметных цикловых комиссий, на заседания необходимо приглашать их руководителей преподавателей.

5.6. Контроль за деятельностью предметно-цикловых комиссий осуществляется директором техникума, его заместителями по научно-методической и учебной работе в соответствии с планами методической работы техникума и внутритехникумовского контроля, утверждаемыми директором ОУ.

6. Права и ответственность предметно-цикловой комиссии

6.1. Предметно-цикловая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметной цикловой комиссии, ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении членов предметной цикловой комиссии за активное участие в исследовательской (экспериментальной) деятельности;
- рекомендовать членам предметной цикловой комиссии различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от предметной цикловой комиссии педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Каждое заседание комиссии протоколируется. Протокол заседания предметно-цикловой комиссии должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

6.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов своих членов. Решение предметно-цикловой комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и сроков исполнения.

6.4. Сборник материалов предметной цикловой комиссии может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

6.5. Цикловая комиссия техникума несет ответственность за:

- качество подготовки студентов и обучающихся по предметам своего цикла;
- подготовку рекомендаций на педагогов цикловой комиссии для прохождения аттестации и присвоения аттестационных категорий;
- взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, руководителями баз практики);
- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование;
- оформление печатных работ преподавателей.

6.6. Каждый член предметной цикловой комиссии имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации и проведении экспериментальной (исследовательской) педагогической работы.

6.7. Каждый член предметной (цикловой) комиссии обязан:

- принимать активное участие в работе комиссии;
- лично участвовать в заседаниях комиссии.

7. Делопроизводство

Для нормальной работы предметной (цикловой) комиссии должны быть следующие документы:

нормативно-правовые:

- Положение о предметной цикловой комиссии
- приказы и распоряжения;
- анализ работы комиссии за предыдущий учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о сотрудниках предметной цикловой комиссии (возраст, образование, какой ВУЗ (ОУ) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);
- сведения о профессиональных потребностях преподавателей;
- адреса педагогического опыта;
- протоколы заседаний предметной цикловой комиссии;
- функциональные обязанности сотрудников ПЦК.

перспективного планирования:

- перспективный план развития предметной цикловой комиссии;
- план выпуска печатных работ;

- план опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности;
- план совершенствования учебно-материальной базы комиссии;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей комиссии;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам и дисциплинам;
- программы факультативов, кружков.

текущего планирования:

- план работы (план-календарь) основных мероприятий предметной (цикловой) на месяц;
- календарно-тематические планы по предметам и дисциплинам (по предметам, по индивидуальным занятиям);
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- графики проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий преподавателями предметной (цикловой) комиссии;
- графики повышения квалификации;
- график прохождения аттестации педагогами кафедры;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами и специалистами;
- графики проведения текущих контрольных работ;
- планы проведения предметных недель.

Рассмотрено на заседании Совета техникума

Протокол № 02 от « 3 » 09 2015 г.