

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ
Л. П. Куркина
« 3 » сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
с целью установления соответствия занимаемой должности в
КГБ ПОУ Хорский агропромышленный техникум

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации лиц, ранее не аттестованных, либо проходивших аттестационные мероприятия более 5 лет тому назад, в целях установления соответствия занимаемой должности в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования, подведомственного министерству образования и науки Хабаровского края. Проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми на базе образовательного учреждения.

1.2 Проведение аттестации лиц, претендующих на соответствие занимаемой должности, основывается на принципах:

- коллегиальности;
- гласности;
- открытости;
- объективности;
- законности;
- недопустимости дискриминации и установления, каких бы то ни было, ограничений и преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

1.3 Целями аттестации лиц, претендующих на соответствие занимаемой должности, являются:

- объективная оценка уровня компетентности и определение их соответствия занимаемой должности;
- оценка возможностей эффективного осуществления педагогической деятельности;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного профессионального роста;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) деятельности.

1.4. Нормативной основой аттестации лиц, претендующих на соответствие занимаемой должности, являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», регистрационный № 18638;

- законы и другие нормативные акты федерального и регионального уровня в сфере образования по вопросам аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации. График проведения аттестации, под роспись не менее 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

1.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации Представление.

Представление содержит следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности и дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с Представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с Представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

1.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии АПТХ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

1.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности в АПТХ менее двух лет;
- беременные женщины;
- лица, находящие в отпуске по беременности и родам;
- руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация лиц, претендующих на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией техникума.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии включается представитель профсоюзной организации.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее семи человек.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Заместителя председателя аттестационной комиссии назначает директор техникума. Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

2.5. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

2.6. Аттестация проводится в форме рассмотрения Представления работодателя и оценки уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности профессиональных достижений аттестуемых.

2.7. График проведения аттестации утверждается руководителем образовательного учреждения. В графике проведения аттестации указываются:

- Ф.И.О. лиц, претендующих на должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, старшего мастера, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестационных процедур;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.8. Обсуждение профессиональных и личностных качеств лица, претендующего на соответствие занимаемой должности, применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным.

Критериями оценки деятельности педагогического работника являются:

- показатели освоения обучающимися профессиональных модулей, учебных и производственных практик, дисциплин;
- трудовая исполнительская дисциплина.

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.11. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ХАТ, присутствующих на заседании. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ХАТ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора техникума не позднее пяти рабочих дней со дня ее заседания.