

УТВЕРЖАЮ

Директор КГБ ПОУ ХАТ

*Л. П. Куркина* Л.П. Куркина

« 3 » *сентября* 2016 г.

**Положение  
о методическом совете  
КГБ ПОУ Хорский агропромышленный техникум**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее МС) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим педагогов хорского агропромышленного техникума (далее техникума)

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации “Об образовании” от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521; уставом и локальными актами образовательного учреждения; настоящим Положением.

1.3. МС является главным консультативным органом по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. МС призван координировать усилия различных служб техникума, педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, деятельности педагогического коллектива.

1.5. МС в своей деятельности руководствуется настоящим положением.

**2. Основная деятельность МС**

2.1. В своей деятельности МС

- Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные положения по развитию техникума, отдельных его участников по методическому обеспечению образовательных процессов;
- Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития техникума;
- Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности техникума;
- Иницирует и осуществляет комплексные исследования в техникуме;

- Участвует в формировании планов методической работы преподавателей, ПЦК, методического кабинета и утверждение их в установленном порядке;
- Изучает, обобщает и распространяет прогрессивный метод и средства организации методической работы ОУ СПО/НПО, передового педагогического опыта;
- Консультирует педагогический коллектив по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- Анализирует учебно - методическую деятельности педагогов;
- Организует проведение конкурсов и научно – методических конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в области методической работы;
- Анализирует и рекомендует к публикации научно – исследовательские работы преподавателей и студентов;
- Разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.2. МС организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

### **3.Права и обязанности МС**

#### **3.1 МС обязан:**

- Анализировать состояние и результативность методической работы;
- Вести целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- Вести поиск и освоение новшеств, организовывать опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность;
- Инициировать и осуществлять исследование, используя временные творческие и проблемные группы.

#### **3.2 МС имеет право:**

- Вносить предложения по изменению и совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- Вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в техникуме необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в техникуме;
- Вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- Рассматривать и рекомендовать к утверждению Положения о конкурсах, олимпиадах, конкурсах профессионально мастерства педагогов, обобщает



- передовой педагогический опыт. Осуществляет контроль учебно – методического обеспечения образовательного процесса;
- Привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

#### 4. Состав методического совета

4.1. Состав МС утверждается приказом директора КГБ ПОУ ХАТ

4.2. В состав методического совета приказом директора включаются председатели ПЦК, руководители временных творческих коллективов, педагог-психолог техникума, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий дневным отделением, заведующий методическим центром.

4.3. Председателем МС является заместитель директора техникума по учебной работе.

4.4. Методический совет подотчетен педагогическому совету техникума и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.5. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.6. Делопроизводство МС осуществляется секретарём, избранным из числа членов научно- методического совета.

4.7. Решения МС оформляются протоколами. Протоколы хранятся у секретаря совета 3 года;

4.8. Деятельность совета строится на основе плана, являющегося составной частью годового плана техникума на текущий год.

Рассмотрено на заседании Совета техникума

Протокол № 3 от «03» 09 2015 г.