

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Хорский агропромышленный техникум» (КГБ ПОУ ХАТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Л. П. Куркина Л.П. Куркина  
« 16 » 09 2015г.

**Положение  
об организации работы по охране  
труда и обеспечению безопасности  
образовательного процесса**

р.п. Хор

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 29 ноября 2000 г. № 263 «Об охране труда в Хабаровском крае».
- 1.2. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в КГБ ПОУ ХАТ.
- 1.3. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

## **2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.**

- 2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.
- 2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:
  - создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
  - разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
  - безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
  - обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
  - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
  - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
  - недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
  - проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда в учреждении;
  - проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеурочных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
  - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
  - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников;
- санитарно – бытовым и лечебно – профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

### **3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения.**

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов техникума, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов техникума под роспись.

#### **3.2. Должностные обязанности по охране труда директора техникума:**

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно – технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- совместно с советом техникума разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и представляет их на утверждение общему собранию трудового коллектива;
- заключает коллективный договор с работниками техникума и обеспечивает его выполнение;
- заключает и организует совместно с профсоюзным органом выполнение соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- организуется своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся (воспитанников), не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся (воспитанников) с регистрацией их в соответствующих журналах;
- организует обучение работников и обучающихся (воспитанников) безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с профсоюзным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комитет (комиссию) по охране труда;
- организует совместно с профсоюзным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в техникуме, выносит на обсуждение производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему техникума к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов

Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

### ***3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-производственной работе:***

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда в техникуме;
- обеспечивает безопасность при использовании в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции);
- контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения;
- организует совместно с профсоюзным органом выполнение соглашений по охране труда;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории техникума
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися (воспитанниками) техникума;
- контролирует расходование средств на охрану труда;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### ***3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе и старшего мастера:***

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися (воспитанниками) при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение обследования учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, с целью допуска к проведению обучения;
- контролирует прохождение периодических медицинских осмотров;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;

- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся (воспитанников);
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников);
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися (воспитанниками) техникума;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### ***3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе:***

- обеспечивает выполнение социальными педагогами, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности в техникуме;
- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых обучающимися (воспитанниками);
- оказывает методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам, руководителям групп, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися (воспитанниками) занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися (воспитанниками) вне техникума;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками техникума с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся (воспитанников) при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися (воспитанниками);
- организует с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

### ***3.6. Должностные обязанности по охране труда главного бухгалтера:***

- своевременно производит удержание из заработной платы для уплаты штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства по охране труда и нормативных актов по безопасности гигиене труда;
- производит расчеты и подготавливает распорядительные документы по техникуму по возмещению вреда в связи с получением производственных травм или профзаболеваний работниками техникума;
- учитывает расходование средств на охрану труда;

- готовит материалы для статотчетности по охране труда;
- анализирует эффективность материальных затрат на проведение мероприятий по охране труда;
- своевременно перечисляет средства на возмещение вреда пострадавшим от несчастного случая на производстве или профзаболевания;
- выполняет все действия, связанные с проведением страхования работников от несчастного случая на производстве или профзаболеваний;

### ***3.7. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе:***

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории техникума;
- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории техникума;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, испытание и освидетельствование системы отопления, участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает и периодически рассматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала техникума;
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала техникума с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
- при назначении ответственным за электрохозяйство техникума обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

### ***3.8. Должностные обязанности по охране труда преподавателя:***

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников);
- проводит инструктаж обучающихся (воспитанников) по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале установленной формы;



- организует изучение обучающимися (воспитанниками) правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в техникуме и в быту;
- немедленно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае с обучающимся (воспитанником), принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися (воспитанниками) правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

### ***3.9. Должностные обязанности по охране труда мастера производственного обучения:***

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся (воспитанников) к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников): заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;
- немедленно сообщает директору техникума о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- проводит или организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся (воспитанников) с регистрацией установленной формы;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### ***3.10. Должностные обязанности по охране труда руководителя (преподавателя) физического воспитания:***

- включает в планы практических занятий темы по обеспечению безопасности занятий по физической культуре и спорту;
- создает условия для безопасного занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечивает безопасную транспортировку спортивных снарядов и их эксплуатацию;

- контролирует санитарное состояние помещений для занятий физической культурой и спортом;
- инструктирует обучающихся по правилам безопасности занятий физической культурой и спортом;
- принимает участие в ежегодных испытаниях спортивных снарядов, оформляет акты испытаний, изымает из применения спортивные снаряды, не отвечающие установленным требованиям;
- осуществляет проверку знаний обучающимися требований правил и инструкций по безопасному выполнению упражнений, выполнение этих требований;
- участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- запрещает обучающимся проведение занятий на неисправных спортивных снарядах, применять неисправный спортивный инвентарь, контролирует наличие спортивной одежды у обучающихся;
- запрещает обучающимся проведение занятий по физической культуре и спорту без своего личного присутствия.

### ***3.11. Должностные обязанности по охране труда преподавателя информатики:***

- обеспечивает выполнение обучающимися требований охраны труда при проведении занятий в кабинете вычислительной техники;
- проводит проверку знаний требований правил техники безопасности при эксплуатации вычислительной техники;
- инструктирует обучающихся по охране труда с регистрацией инструктажа в классном журнале;
- разрабатывает и после утверждения директором техникума вывешивает на обозрение обучающимся инструкцию по технике безопасности при работе в кабинете вычислительной техники;
- контролирует неисправность применяемого оборудования, приспособлений, оргоснастки при проведении занятий;
- не допускает использование напряжения обучающимися в процессе обучения свыше 42 вольт;
- контролирует исправность заземляющих устройств и средств защиты.

### ***3.12. Должностные обязанности инженера по охране труда:***

- инженер по охране труда проходит обучение и проверку знаний в объеме должностных обязанностей в установленном порядке;
- один раз в три года проходит обучение на курсах по повышению знаний в области охраны труда;
- выявляет опасные и вредные производственные факторы;
- проводит анализ состояния и причин травматизма и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- оказывает помощь подразделениям техникума в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов при проведении аттестации рабочих мест, обследовании учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- принимает участие в работе комиссии по охране труда техникума в качестве представителя директора;
- информирует работников и обучающихся о состоянии условий и охраны труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- проводит совместно с заместителем директора техникума по административно-хозяйственной работе и доверенными лицами по охране труда трудового коллектива техникума обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на

соответствие требованиям правил, норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

- участвует в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений техникума мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;
- оказывает помощь руководителям подразделений техникума в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений техникума по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;
- разрабатывает программы и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в техникум;
- оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажей на рабочем месте;
- участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников техникума;
- согласовывает проекты нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.;
- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- рассматривает письма, заявления, жалобы работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготавливает предложения директору техникума по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;
- руководит работой кабинета по охране труда, обеспечивает через кабинет по охране труда подразделения техникума необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, инструкциями по охране труда, оказывает методическую помощь в оборудовании информационных стендов по охране труда;
- осуществляет контроль за:
  - выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
  - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях техникума инструкций по охране труда;
  - доведением до сведения работников и обучающихся техникума вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
  - соблюдение установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
  - своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
  - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
  - проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводов в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений техникума предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **4. Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда.**

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда в учреждении:

- составляется план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, который утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом;
- заключается между работодателем и работниками коллективный договор;
- между работодателем и профсоюзным органом заключается соглашение по охране труда.

В соответствии с Федеральным Законом от 24.11.95 г. № 176-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях» коллективный договор между работниками и работодателем заключается на срок от одного года до 3 лет, содержание и структура которого определяется сторонами.

Документация по охране труда ведется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой руководителем образовательного учреждения.

#### **5. Обязанности работодателя и работников по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Проверка знаний по охране труда.**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требованиями охраны труда.

В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003г. № 1/29, ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях – на руководителя подразделения.

Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

- руководитель, заместители руководителя, главные специалисты учреждения;
- руководитель подразделения, специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах;
- сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ;

- работники рабочих профессий.

Руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу, далее- по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменениях технологических процессов, при замене оборудования, функционирование которого требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводит непосредственно руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда.

Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников учреждения).

В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, специалисты службы охраны труда, главные специалисты, государственный инспектор по охране труда (по согласованию с ним), представитель соответствующего выборного профсоюзного органа. Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель учреждения.

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочие. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов.

Результаты проверки знаний по охране труда оформляются протоколом установленного образца. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

## **6. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа.**

В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на:

- вводный;

- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также с учащимися в учебных заведениях в начале учебного года по предметам повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, с учащимися перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также учащиеся образовательных учреждений по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых и переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования. Приспособлений или инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с обучающимися одной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ. Не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации внеклассных и внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с обучающимися общественно полезного, производительного труда.

О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа – в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение с обучающимися вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в классном журнале по соответствующим учебным предметам, с обучающимися, занимающимися в

кружках и спортивных секциях – в рабочем журнале руководителя, а целевого – в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

## **7. Кабинет охраны труда. Пропаганда охраны труда: задачи, цели, формы и средства проведения.**

В соответствии с «Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда», утвержденными постановлением Минтруда России от 17.01.2000 г. № 7, кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Под кабинет охраны труда выделяется специальное помещение, которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается директором техникума.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, возлагаются на специалиста по охране труда.

Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Лицо (инженер по охране труда), ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:

- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);
- организует проведение плановых мероприятий.

Неотъемлемой частью профилактики травматизма, профессиональных заболеваний и отравлений является пропаганда охраны труда.

Задачи пропаганды охраны труда: побуждать и постоянно поддерживать интерес к охране труда, убеждать работников, обучающихся и воспитанников в необходимости

мероприятий по охране труда, воспитывать сознательное отношение к охране труда, популяризовать новые средства обеспечения безопасности труда.

Цель пропаганды требований охраны труда: внедрение в учебно-воспитательный процесс современных средств техники безопасности, создание на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда.

Для осуществления пропаганды охраны труда используются разнообразные формы, методы и средства.

Формами пропаганды охраны труда являются: конференции, совещания, семинары, школы передового опыта, радио- и телепередачи, экскурсии, выставки, кинодни и т.п.

Методы пропаганды охраны труда (приемы передачи информации): рассказ, показ, демонстрация натуральных образцов, передовых приемов труда, лекции, беседы, консультации и т.п.

Средствами пропаганды охраны труда служат: кино, телевидение, плакаты, фотографии, витрины, правила, инструкции, стенные газеты, молнии об авариях, несчастных случаях, о новых решениях, постановлениях, нормах, книги, СниПы, ГОСТы, уголки охраны труда.

## **8. Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда, ее задачи. Оформление результатов аттестации.**

В соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011г. № 342н, аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места.

Сроки проведения аттестации устанавливаются организацией исходя из изменений условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.

Измерение параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют лаборатории органов Государственной экспертизы условий труда РФ и другие лаборатории, аккредитованные (аттестованные) на право проведения указанных измерений.

Подготовка к аттестации рабочих мест по условиям труда заключается в составлении перечня рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке, с целью определения фактических значений их параметров.

Для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда издается приказ, в соответствии с которым создается аттестационная комиссия, назначаются председатель аттестационной комиссии, члены комиссии и ответственный за составление, ведение и хранение документации по аттестации рабочих мест по условиям труда, а также определяются сроки и график проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.

В состав аттестационной комиссии включаются специалисты служб охраны труда, представители администрации, профсоюзной организации, комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, медицинские работники, юрисконсульт.

При аттестации рабочих мест по условиям труда проводится:

- оценка условий труда;
- оценка травмобезопасности оборудования и приспособлений;
- оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также эффективности этих средств.

При оценке условий труда производится определение фактических значений всех имеющихся на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов (физических, химических, биологических), тяжесть и напряженность труда. Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений в процессе работы при исправных и эффективно



действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты. Инструментальные измерения уровней производственных факторов, определение тяжести и напряженности трудового процесса оформляются соответствующими протоколами.

При оценке травмобезопасности рабочих мест основными объектами оценки являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- обеспеченность средствами обучения и инструктажа.

Оценка производственного оборудования, приспособлений и инструмента производится на основе действующих и распространяющихся на них нормативных правовых актов по охране труда путем проверки соответствия производственного оборудования, приспособлений и инструмента, а также средств обучения и инструктажа требованиям нормативных правовых актов.

Результаты оценки травмобезопасности рабочих мест оформляются соответствующими протоколами.

При оценке обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты проверяется наличие их по каждому рабочему месту, а также оценивается эффективность этих средств. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с Нормами бесплатной выдачи и другими нормативными документами, а также производится контроль их качества. Результаты оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты оформляются соответствующими протоколами.

При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствии их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при выполнении требований по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. В этом случае рабочее место признается аттестованным.

В случаях, когда на рабочем месте фактические значения опасных и вредных производственных факторов превышают существующие нормы или требования по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты не соответствуют существующим нормам, условия труда на таком рабочем месте относятся к вредным или опасным. При отнесении условий труда к 3 классу (вредному) рабочее место признается условно аттестованным с указанием соответствующего класса и степени вредности (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, а также 3.0 – по травмобезопасности) и внесении предложений по приведению его в соответствие с нормативными и правовыми актами по охране труда в План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

При отнесении условий труда к 4 классу (опасному) рабочее место признается не аттестованным и подлежит незамедлительному переоснащению или ликвидации.

Результаты работы аттестационной комиссии организации оформляются протоколом аттестации рабочих мест по условиям труда, к которому прилагаются: карты аттестации рабочих мест по условиям труда, ведомости рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда, сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

По завершении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда директор издает приказ, в котором дается оценка проведенной работы и утверждаются ее результаты.

Информация о результатах аттестации рабочих мест доводится до сведения работников организации.

Документы аттестации рабочих мест по условиям труда являются материалом строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

