

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБ ПОУ ХАТ

Л.П. Куркина
Л.П. Куркина
« 3 » *сентября* 2015г.

**Положение
об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Хорский агропромышленный техникум»**

Настоящее положение подготовлено на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291 « Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования».

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум».

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС, являются: учебная и производственная практика (далее - практика).

2. Программы практики являются составной частью ППКРС, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по профессии.

4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

5. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее организация), а также выполнение по итогам обучения выпускной практической квалификационной работы по профессии.

6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС в соответствии с ФГОС, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

7. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах мастерами производственного обучения.

Учебная практика может также проводиться на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм в специально-оборудованных помещениях на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и образовательным учреждением.

8. Производственная практика проводится непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся, во время которой обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей квалификации.

9. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППКРС, учебным планом, возможностями учебно-производственной базы и условиями договоров с предприятиями, учреждениями, организациями.

10. Форма организации учебной практики определяется особенностью осваиваемой профессии и материально техническим обеспечением.

11. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС по осваиваемой профессии.

12. В организации и проведении практики участвуют образовательное учреждение и предприятия.

13. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики на производстве, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

14. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

15. Обучающиеся, осваивающие ППКРС при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- учатся самостоятельно выполнять работы по осваиваемой профессии в соответствии с программой производственной практики и квалификационной характеристикой (характеристиками) соответствующего разряда;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

16. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательной организации осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер, заведующий практикой. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения. Социальный педагог контролирует

выход на места прохождения практики.

Для руководства производственной практикой руководители предприятий, учреждений, организаций назначают наставников из числа специалистов и (или) квалифицированных рабочих.

17. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

18. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику.

19. Направление на производственную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Образовательная организация и предприятие, учреждение, организация не позднее чем за 7 дней до направления обучающихся на практику, обязаны заключить договор о производственной практике обучающихся в организациях, в котором указываются взаимные обязательства сторон.

20. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

21. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

22. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (приложение 1).

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя производственную характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций; дневник по производственной практике с приложениями; наряд на выполнение практической квалификационной работы или задание на практику.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

23. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

24. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа, наличии положительной производственной характеристики, дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику или нарядом на выполнение практической квалификационной работы.

25. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол № 3

от 03 сентября 2015 г.

Студенческим советом

Протокол №

от

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с изложенными требованиями.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон 1
2.	Производственная характеристика на обучающегося	Шаблон 2
3.	Аттестационный лист по производственной практике	Шаблон 3 Аттестационный лист является обязательной составной частью дневника по практике. Аттестационный лист заполняется руководителем практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в аттестационном листе не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
4.	Дневник по производственной практике с приложениями	Шаблон 4 Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель от предприятия.
5.	Наряд на выполнение практической квалификационной работы или задание на практику	Шаблон 5 или 6

**Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Агропромышленный техникум рп. Хор»**

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель предприятия _____

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия
« _____ » 20 _____ г.
М.П.

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(наименование профессионального модуля)

(название (профессии) специальности)

Студент _____
(Фамилия, И.О.)

Группа _____

Организация _____

(наименование предприятия)

Руководитель практики _____

(Фамилия, И.О.)

Оценка за практику « _____ »

Хор, 20 _____ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

КГБОУ СПО «Агропромышленный техникум рп. Хор»

Группа № _____ ;

Профессия (квалификация) _____

Обучающийся _____, в период производственной практики в _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и выполнял работы: _____

(перечень работ и рабочих мест)

Качество выполнения работ: _____

За время прохождения практики _____

Фамилия И.О. обучающегося

показал, что *(подчеркнуть нужное)* умеет / не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен / не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет / не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет / не умеет работать в команде, высокая / низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

Оценка за трудовую дисциплину _____

прописью

Рекомендуемый разряд _____

прописью

Руководитель практики от предприятия: _____

подпись

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

1. Ф.И.О. обучающегося

2. Место проведения практики

(наименование предприятия)

3. Время проведения практики

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Профессиональная компетенция	Оценка уровня освоения (по пятибалльной шкале)
1.		?
2.		?
3.		?
4.		?

Руководитель практики от предприятия:

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
образовательной организации:

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДНЕВНИК

по производственной практике по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

1. Ф.И.О. обучающегося

2. Место проведения практики

(наименование предприятия)

3. Время проведения практики

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата	Наименование выполненных работ	Разряд работы	Затраченное время	Оценка выполненной работы		Подпись наставника
				% вып. нормы	Оценка качества	

Итого часов _____

Руководитель практики от предприятия:

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

НАРЯД
на выполнение практической квалификационной работы
по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

Ф.И.О. обучающегося _____

№ группы _____

Профессия _____

№ п/п	Наименование работы	Задание на ед. времени		Выполнение		Соответствие ТУ	Оценка	Квалификация (разряд)
		Кол-во	Норма врем	Факт кол-во	Факт время			

Выполненная работа соответствует _____ разряду

по профессии _____

Работу проверил и принял:

Руководитель практики от предприятия: _____
подпись *И.О. Фамилия*

Руководитель практики от образовательной организации: _____
подпись *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
на выполнение практической работы по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

Ф.И.О. обучающегося _____

№ группы _____

Профессия _____

№ п/п	Наименование работы	Оценка

Работа выполнена в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Работу проверил и принял:

Руководитель практики от предприятия: _____
подпись *И.О. Фамилия*

Руководитель практики от образовательной организации: _____
подпись *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 20 _____ г.