

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ СПО «ХАТ»
Л.П. Куркина Л.П. Куркина
«03» сентября 2015г.

Положение о методическом кабинете ХАТ

1 Общие положения

1.1 Методический кабинет является центром методической и педагогической работы преподавателей.

1.2 Работой методического кабинета руководит методист. Методист подчиняется заведующему методического центра.

1.3 Задачами методического кабинета являются следующие:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей;
- стимулирование их служебной и общественной активности;
- освоение и внедрение современных технологий в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися на принципах гуманизации, демократизации и гласности;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2 Содержание работы методического кабинета

Методический кабинет:

2.1 изучает и анализирует состояние учебно-методической, воспитательной работы и на этой основе подготавливает предложения и осуществляет меры по ее совершенствованию, оказывает в этом конкретную методическую помощь педагогическому коллективу;

2.2 изучает, формирует, осуществляет отбор и внедрение передового педагогического опыта, организует работу по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций в учебный процесс;

2.3 организует и координирует работу педагогического коллектива по созданию учебных, методических, наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для комплексного методического обеспечения учебно- воспитательного процесса;

2.4 разрабатывает учебно- методические пособия, рекомендации;

2.5 осуществляет связи с методическими органами просвещения, информационными центрами республики по вопросам совершенствования профессиональной подготовки;

2.6 оказывает помощь в организации работы методического совета;

2.7 оказывает помощь по самообразованию педагогических работников. Участвует в проведении аттестации преподавателей.

3 Права методического кабинета

3.1 Рассматривать деятельность предметных цикловых комиссий по вопросам содержания и организации методической работы, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3.2 Привлекать педагогических работников к обобщению передового опыта.

3.3 Выносить в вышестоящие организации среднего специального образования по согласованию с руководством предложения о поощрении педагогических работников,

добившихся результатов на основе внедрения передового опыта, комплексного методического обеспечения предметов.

Рассмотрено на заседании Совета техникума
Протокол № 3 от «03» 09 2015 г.