

Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ ХАТ  
Л. Куркина Л.П. Куркина  
«03» сентября 2015г

## Положение о внутритехникумовском контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом техникума, программой развития техникума и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутритехникумовский контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутритехникумовским контролем понимается проведение членами администрации ОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками ОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, министерства образования и науки Хабаровского края, техникума в области образования.

1.3. Цели внутритехникумовского контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования.

1.4. Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их пресечению;
- анализировать и оценивать эффективность результатов деятельности педагогических работников;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по ОУ;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Руководство внутритехникумовском контролем осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля техникума.

Наряду с директором техникума внутренний контроль осуществляет заместитель директора по мониторингу качества и внешним связям, заместитель директора по УР, заведующий методическим центром, заведующий дневным отделением и старший мастер. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели предметно-цикловых комиссий.

### 2. Планирование внутреннего контроля

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на год.

2.3. Правила внутритехникумовского контроля

Число посещений с целью внутреннего контроля:

Директор	По свободному графику
Зам. директора по УПР	1 раз в неделю
Зам. директора по УР	1 раз в неделю
Зав. дневным отделением	1 раз в неделю
Методист	2 раза в неделю
Старший мастер	2 раза в неделю
Председатель ПЦК	1 раз в неделю

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога; при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

### 3. Содержание и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- применение рейтинговой системы оценивания;
- состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
- Применение технологии развивающего обучения и информационных технологий;
- выполнения учебных планов и программ, проектирование учебного процесса;
- Эффективность применение дидактических и технических средств обучения;
- их физического воспитания;
- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и их передового педагогического опыта;
- Качество планирующей, учётной и отчётной документации, учебно-методических комплексов;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы с обучающимися;
- организации и эффективности методической работы и научно-методической работы;
- состояния учебно-материальной базы техникума.

3.2. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующее:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий, консультаций;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- Анализ работы мастеров производственного обучения, преподавателей в соответствии с требованиями реализации ФГОС;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;



- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации.

#### **4. Учёт внутреннего контроля**

4.1. Для осуществления учёта внутреннего контроля в техникуме на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка, в которой содержатся записи анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения.

#### **5. Результаты внутреннего контроля техникума**

5.1. Результаты внутреннего контроля техникума обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, педагогических советах.

Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутритехникумовского контроля, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

1.12. Директор техникума по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Рассмотрено на заседании Совета техникума  
Протокол № 3 от «03» 09 2015г.