

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХАТ
Л. Куркина Л.П. Куркина
« 18 » *04* 2018 г

Положение
о разработке рабочей программы дисциплины в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум», реализующей образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочей программы дисциплины в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее – Техникум), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), устанавливает требования к разработке и утверждению программы дисциплины (далее – ПД) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письма Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава Техникума.

1.3. ПД – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППССЗ/ППКРС) КГБ ПОУ ХАТ и предназначенный для реализации требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. ПД разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в Техникуме образовательных программ. Допускается разработка одной ПД по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в ФГОС СПО по данным специальностям.

1.5. ПД разрабатывается как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

1.6. ПД является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

1.7. ПД входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен обучающимся.

1.8. ПД разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 1).

1.9. ПД хранится в течение периода реализации специальности/профессии СПО в учебно-методическом комплексе у преподавателя, ведущего данную дисциплину.

2. Структура ПД

2.1. ПД состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- общая характеристика;
- структура и содержание;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценка освоения дисциплины;
- комплект контрольно- оценочных средств.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- утверждение;
- наименование дисциплины;
- указания по принадлежности ПД специальности;
- год разработки.

В случае разработки одной ПД по одной дисциплине для нескольких специальностей на титульном листе программы делается соответствующая запись.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана ПД, содержатся сведения об организации разработчике, об авторе и рецензенте (при наличии), о рассмотрении и согласовании с предметно-цикловой комиссией.

2.3. Общая характеристика ПД включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ/ППКРС может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО). Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально- экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через:

- знания и умения;
 - предметные, метапредметные и личностные компетенции - для дисциплин ОУД;
 - сопутствующие общие и профессиональные компетенции (далее – ОК и ПК) – для дисциплин общепрофессионального цикла
- которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Профессионального стандарта (далее – ПС). С учетом требований работодателей цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

2.4. Структура и содержание учебной дисциплины включают в себя:

- общий объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план
- содержание учебной дисциплины.

Общий объём учебной дисциплины и виды учебной работы подразумевает объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППСЗ/ППКРС, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Тематический план учебной дисциплины включают в себя сведения о количестве часов отведённых на разделы дисциплины, темы, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, курсовые работы (проекты) (если предусмотрено), текущую и промежуточную аттестацию.

Содержание учебной дисциплины включают в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, осваиваемые компетенции.

По каждому разделу указывается номер и наименование раздела, номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование)
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся и тематика учебных проектов.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

В содержании ПД должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППСЗ/ППКРС. Техникум имеет право включать

дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Осваиваемые компетенции проставляются в виде кодов (ОК, ПК, З, У) напротив дидактических единиц темы, где

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции (для общепрофессионального цикла)

З – знания

У – умения

П – предметные компетенции (для общеобразовательного цикла)

М – метапредметные компетенции (для общеобразовательного цикла)

Л – личностные компетенции (для общеобразовательного цикла)

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре: упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.;

- работа над учебными проектами.

2.5. Условия реализации программы дисциплины включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Техникум имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых печатных/или электронных изданий учебной литературы по учебным дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

2.6. Комплект контрольно- оценочных средств учебной дисциплины

Структурными элементами комплекта контрольно- оценочных средств учебной дисциплины являются контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ) разработанные для текущей (тематической – контрольные работы, зачёты) и промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт, экзамен).

2.6.1 Содержание паспорта комплекта контрольно-оценочных средств

Область применения

Описание процедуры оценки и системы оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины

Инструменты оценки результатов освоения программы учебной дисциплины

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля

2.6.2 Структура паспорта КОС:

- основные сведения о дисциплине

- требования к результатам освоения дисциплины (кодификатор требований);

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины определяют результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта ПД. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

2.6.3 Структура оценочных средств (материалов)

КОС по учебной дисциплине включают в себя контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения дисциплины. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть практикоориентированным и структурирован в соответствии с содержанием программы учебной дисциплины.

3. Рецензирование и утверждение ПД

3.1. Разработчиками ПД являются преподаватели соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Рецензирование ПД осуществляется при разработке ПД или пересмотре в новой редакции.

3.3. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования.

3.4. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.5. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию).

3.6. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение разработчика программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы, заносится соответствующая запись в протокол заседания предметно-цикловой комиссии. Далее программа утверждается заместителем директора по учебной работе/учебно-производственной работе.