

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ «ХАТ»  
*Л. П. Куркина* Л.П.Куркина  
«05» 09 2017г.

**План работы  
службы содействия трудоустройства выпускников  
КГБ ПОУ «ХАТ» на 2017-2018 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников техникума в соответствии с полученными специальностями, профессиями

**Направления:**

1. Организационное обеспечение
2. Информационно-консультативная работа с обучающимися по вопросам трудоустройства
3. Сотрудничество с социальными партнерами, работодателями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников
4. Трудоустройство выпускников
5. Использование интернет-ресурсов для поддержки трудоустройства обучающихся и выпускников
6. Психолого-педагогическое сопровождение обучения поведению на рынке труда

№	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственный
<b>1. Организационное обеспечение деятельности службы содействия трудоустройству выпускников</b>			
1.1.	Разработать утвержденный структурированный (перспективный) годовой план работы ССТВ 2018г	сентябрь	Корнилович О.Н.
1.2.	Анализ деятельности службы содействия трудоустройству выпускников 2017 года		Корнилович О.Н.
1.3.	Разработать план подготовки к участию в смотре конкурсе «На лучшую организацию работы ССТВ» согласно критериям, Положения смотра конкурса	Февраль	Руководитель службы
1.4.	Прогноз трудоустройства выпускников 2018г.	Январь-февраль	Социальные педагоги
1.5.	Проведение рекламно-информационной работы о деятельности службы	сентябрь	Программист Руководитель службы
1.6.	Сбор информации о потребности в кадрах в поселке, районе и крае, наличие вакантных мест для выпускников	В теч. года	Руководитель службы

1.7.	Заполнение отчетов координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	По графику	Руководитель службы
1.8.	Координация работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по подготовке выпускников к трудоустройству	В теч. года	Руководитель службы
1.9.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума по запросу выпускников	2 полугодие	Руководитель службы
1.10	Организация обратной связи с выпускниками прошлых лет: — пополнение банка данных о выпускниках техникума, регулярный сбор информации об их профессиональном становлении, достижениях; — оказание услуг по содействию занятости выпускников: трудоустройство, информирование о ситуации на рынке труда; — отслеживание нетрудоустроенных выпускников, проведение с ними индивидуальной работы	В теч. года	Социальные педагоги  Классные руководители  Мастер п/о
<b>2. Информационно-консультативная работа с обучающимися по вопросам трудоустройства</b>			
2.1.	Консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации, информирование о состоянии рынка труда; проведение мастер-классов, тренингов, лекция, семинаров, деловых игр по технологии поиска работы, эффективному трудоустройству, диспуты на всех курсах обучения  - обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда: - написание резюме - составление, пополнение портфолио - правила поведения при собеседовании с работодателем - правила поведения в производственном коллективе и другие	В теч. года	Социальные педагоги  Классные руководители  Мастер п/о
2.2.	Разработать модуль вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ (далее модуль) или дополнительные образовательные программы: - по способам поиска работы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте; - по основам предпринимательства, открытию собственного дела, способствующих самозанятости выпускника на современном рынке труда		Зам.директора по УР Мысова Е.И.

2.3.	Заполнение индивидуальных планов профессионального развития выпускников, отслеживание их карьерного роста		Классные руководители мастера
2.4.	Обновление информации на стенде, сайте техникума по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Размещение информации о состоянии рынка труда в районе, крае, вакансиях на информационном стенде	ежемесячно	Руководитель службы
2.5.	Работа с сайтом техникума на странице ССТВ: - итоговая аттестация выпускников - информация о направлениях и специальностях по которым ведется выпуск в техникуме - резюме		Зам. директора по УР Мысова Е.И.  Зам. директора по УПР Суходол Г.Г.
2.6.	Организация тематических недель «Неделя в профессии».		Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
2.7.	Заседание комиссии по трудоустройству с выпускниками текущего года	Март	Зам. директора по УВР
2.8.	Собрание в группах 3, 4 курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	Апрель-май	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Социальные педагоги Мастер п/о
2.9.	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства	Февраль-март	Социальные педагоги
<b>3. Сотрудничество с социальными партнерами, работодателями</b>			
3.1.	Определение круга потенциальных работодателей, заключение долгосрочных договоров с работодателями, социальными партнерами		Зам. директора по УПР Суходол Г.Г. Ст. мастер Власенко Р.П.
3.2.	Заключение договоров на целевое обучение	В теч.года	Зам.директора по УР Суходол Г.Г.
3.3.	Проведение мероприятия с привлечением работодателей, социальных партнеров:	По плану	Зам. Директора по УВР Ст.мастер Власенко Р.П. Руководитель службы Классные руководители Социальные педагоги
3.4.	Привлечение работодателей к преподаванию в ПОО, участие в научно-исследовательских работах обучающихся, научно-практических конференциях		Зам.директора по УР Мысова Е.И.
3.5.	Пополнение банка данных предприятий социальных партнеров	В теч.года	Зам. директора по УПР Суходол Г.Г. Ст. мастер Власенко Р.П.
3.6.	Заключение договоров с работодателями о сотрудничестве	В теч.года	Зам.директора по УПР Суходол Г.Г.
3.7.	Приглашение работодателей, социальных партнеров на мероприятия, конкурсы	В теч.года	Ст.мастер Власенко Р.П.

	проф.мастерства, конференции, классные часы и др.		
3.8.	Проведение опроса - анкетирование работодателей по вопросам удовлетворенности качеством подготовки выпускников	Апрель-май	Ст.мастер Власенко Р.П. Руководитель службы
3.9.	Проведение экскурсий на ведущих предприятиях для студентов	В теч. года	Ст.мастер Власенко Р.П.
3.10	Сбор сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников	сентябрь	Социальные педагоги Мастер п\о
<b>4. Трудоустройство выпускников</b>			
4.1.	Мониторинг выпускников - Предварительные данные - фактические данные - уточненные данные	- до 26.03.18 - до 26.06.18 - до 26.09.18	Соц.педагог Мастер п\о Классный руководитель
4.2.	Мониторинг выпускников, состоящих на учете в органах службы занятости населения Хабаровского края в качестве безработных	- до 26.09.19	Руководитель службы
4.3.	Мониторинг выпускников, состоящих на учете в военном комиссариате и подлежащих призыву после окончания учебы	Март-апрель	Преподаватель ОБЖ Руководитель службы
4.4.	Мониторинг выпускников закрепившихся на предприятии	Сентябрь-октябрь	Ст.мастер Социальные педагоги Мастер п\о Классный руководитель
<b>5. Использование интернет –ресурсов для поддержки трудоустройства обучающихся и выпускников</b>			
5.1.	Размещение информации на веб-сайте по вопросам содействия трудоустройства выпускников: - о карьерных треках наиболее успешных выпускников профессиональной образовательной организации; - базы соискателей вакансий (обучающихся выпускников) - данные о вакансиях и использовании различных источников (заявки от работодателей, СМИ) - учебные и методические материалы, полезные для поиска работы; - новости, объявления о работе службы содействия трудоустройству выпускников	В течение года ежемесячно	Руководитель службы Социальные педагоги  Программист Быченко К.В.
<b>6. Психолого-педагогическое сопровождение обучения поведению на рынке труда</b>			
6.1.	Анализ профессиональной направленности студентов	В течение года	Педагог-психолог Нечипуренко Е.М.
6.2.	Проведение психологических тренингов, семинаров-практикумов,	В течение	Педагог- психолог

	здоровьесберегающих ресурсных тренингов, направленных на формирование профессиональной перспективы выпускников, направленных на адаптацию выпускников на рынке труда	года	Нечипуренко Е.М.
6.3.	Проведение индивидуальных консультаций для студентов и выпускников учреждения	В течение года	Педагог-психолог Нечипуренко Е.М
6.4.	Мониторинг профессионального становления обучающихся по специальностям и профессиям	декабрь	Педагог-психолог Нечипуренко Е.М.
6.5.	Анкетирование обучающихся и студентов 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	Сентябрь май	Социальные педагоги Педагог-психолог Классные руководители
6.6.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	декабрь, апрель	Социальные педагоги
6.7.	Диагностика социальной адаптации личности (опрос выпускников)	декабрь	Педагог-психолог Нечипуренко Е.М.

